

Calendrier des formations 2024/ 2025

FORMATION POUR LES ENTREPRISES

EN PRÉSENTIEL

	DURÉE EN HEURES	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	2026 Janvier	2026 Février
• GESTION DES RESSOURCES HUMAINES													
P 9	• Tableau de bord de la fonction RH	12 H	03 ET 04		02 ET 03	10 ET 11			02 ET 03		01 ET 02		01 ET 02
P 10	• Le Bilan Social	18 H	20 AU 22	22 AU 24				18 AU 20		06 AU 08	04 AU 06		
P 11	• Audit de la paie	12 H	13 ET 14		19 ET 20			15 ET 16		12 ET 13			
P 12	• Entretien de recrutement	12 H	07 ET 08		23 ET 24			29 ET 30			06 ET 07		
P 13	• Gestion de la paie et des obligations sociales	30H	14 AU 18	19 AU 23				22 AU 26		17 AU 21			09 AU 13
P 14	• Ressources Humaines	12 H	21 ET 22		02 ET 03			06 ET 07			15 ET 16		
• FINANCE D'ENTREPRISE													
p	• Analyse financière et tableaux de bord financiers: niveau 1 et niveau 2	24 H		15 AU 18				17 AU 20			08 AU 11		
p	• Contrôle fiscal : détecter, anticiper et limiter les risques	12 H	08 ET 09		14 ET 15			20 ET 21	18 ET 19		13 ET 14		
P	• Recouvrement de créances	12 H	12 ET 13		19 ET 20			18 ET 19		17 ET 21			
P	• Elaboration du Plateforme TEJ	6 H	10	12	09								
P	• La Loi des finances	12 H								22 ET 23	20 ET 21	17 ET 18	14 ET 15
• COMPTABILITÉ ET FISCALITÉ													
P	• Clôture des bilans	12H	14 ET 15		10 ET 11			11 ET 12		24 ET 25		12 ET 13	
P	• Réaliser un audit comptable et financier	12 H		22 ET 23				27 ET 28					
P	• Élaborer la liasse fiscale	18 H						06 AU 08		10 AU 12			
P	• Réaliser les déclarations de TVA	12 H	15 ET 16		03 ET 04					04 ET 05			
p	• Calculer et contrôler les principales taxes de l'entreprise	12 H		19 ET 20				25 ET 26		17 ET 18			03 ET 04
p	• Se perfectionner à la fiscalité d'entreprise - Niveau 2	12 H	07 ET 08		19 ET 20			22 ET 23		20 ET 21			18 ET 19
p	• Les tableaux de bord fiscaux et comptables: Modélisation sur Excel	12 H	24 ET 25							18 ET 19			
• DROIT DES AFFAIRES ET MARCHÉS PUBLICS													
P	• L'essentiel du droit des sociétés	12 H	10 ET 11		16 ET 17			08 ET 09					
P	• Les fondamentaux du droit des contrats	12 H		17 ET 18					13 ET 14				
P	• L'essentiel des contrats publics	12 H	19 ET 20							02 ET 03			
P	• Rempporter des marchés publics	12 H	27 ET 28		12 ET 13				25 ET 26				
• GESTION DES RÉSEAUX SOCIAUX ET BUREAUTIQUE													
P	• Marketing Digital	30 H	30 H		30H		30 H		30 H		30 H		30 H
P	• Sponsoring Facebook , Instagram	15 H		10 AU 12		06 AU 08		01 AU 03		14 AU 16		06 AU 08	
P	• Photographie	30H	30 H		30H	30H	30 H			30 H		30 H	
P	• Montage Vidéo - Adobe Première Pro -	20 H											
P	• Excel : niveau débutant et avancé	15H	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD
P	• Word : niveau débutant et avancé	15H	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD
P	• Power Bi	24 H											
P	• Emailing	12 H	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD
• INTELLIGENCE ARTIFICIEL AI													
p	• Intelligence Artificielle Générative : Concepts, Modèles Avancés et Applications Pratiques.	30 H	21 AU 25			13 AU 17				24 AU 28			
p	• Intelligence Artificielle : Concepts, Applications et Cadre Juridique	30 H		05 AU 09							22 AU 26		
p	• Machine Learning : Concepts, Méthodes et Pratique	30 H				21 AU 25							
p	• Deep Learning et Réseaux de Neurones : Concepts, Architectures et Applications	30 H		01 AU 05					03 AU 08				

*TD: TOUJOURS DISPONIBLE

Contactez le département commercial +216 55 033 462 - academie.azformation@gmail.com